



# **Ejerstrategi for Syddjurs Spildevand A/S**

Syddjurs Spildevand A/S ("selskabet") blev stiftet den 1. januar 2009 af Syddjurs Kommune (herefter "kommunen"), som er eneaktionær i selskabet. Syddjurs Kommune er gennem selskabet medejer af Shared A/S, der kan varetage fælles opgaver for selskabet og andre forsyningsselskaber.

Denne ejerstrategi fastlægger kommunens overordnede ønsker for selskabets virksomhed og for samarbejdet mellem kommunen og selskabet. Ejerstrategien har bl.a. til formål at sikre til, at selskabet bidrager til at indfri kommunens vision: "Vi *gør* det – sammen".

## **1. VÆRDIER FOR OPGADELØSNINGEN**

- Borgere og erhvervsliv oplever, at kommunen og selskabet har en kundefremt tilgang til opgaverne på spildevandsområdet.
- Kommunen og selskabet samarbejder om nye løsninger for at optimere udførelsen af opgaverne på spildevandsområdet.
- Kommunen og selskabet agerer effektivt, professionelt og med høj faglig kvalitet.

## **2. KOMMUNENS INDFLYDELSE OG BESTYRELSENS KOMPETENCER**

Selskabet har som aktieselskab en selvstændig bestyrelse, der ikke er underlagt kommunens instruktionsbeføjelse. Kommunens ejerindflydelse udøves på generalforsamlingen.

Udover rollen som ejer har kommunen en række opgaver som myndighed i forbindelse med planlægning, tilladelser mv., samt i forbindelse med takstgodkendelse (legalitetskontrol).

Kommunen ønsker at sikre, at de personer, der vælges til selskabets bestyrelse, har de nødvendige forretningsmæssige og ledelsesmæssige kompetencer til at fremme, at selskabet varetager sine opgaver på højt niveau.

Byrådet i Syddjurs Kommune har den 26. november 2009 vedtaget en kompetenceprofil for bestyrelsen. Det fremgår heraf, at bestyrelsen ønskes sammensat af medlemmer, der i forening har indsigt i samfundsforhold, faglig forståelse for selskabets opgaver, økonomisk indsigt i rammebetingelserne på forsyningsområdet, forståelse for samspelet mellem forbrugernes interesser, miljøet og forsyningssikkerheden, forretningsmæssig forståelse for drift i aktieselskabsform samt endelig forståelse for ejerens styringsbehov.

For at sikre, at selskabets bestyrelse har den fornødne viden om selskabets virksomhedsområde, kendskab til de retlige rammer for selskabets virke og forståelse for hvervet som bestyrelsesmedlem, deltager bestyrelsen i relevant kompetenceudvikling.

## **3. SAMARBEJDE MELLEM KOMMUNE OG SELSKAB**

Samarbejdet mellem kommunen og selskabet skal bygge på dialog, koordinering og videndeling, så kommunens vision "Vi gør det – sammen" opnås bedst mulig.

*Dialog* indebærer, at kommunen og selskabet løbende orienterer hinanden om forhold, der er relevante for den anden part, og arbejder sammen ud fra et princip om "ingen overraskelser".

*Koordinering* indebærer, at kommunen og selskabet er på forkant med at inddrage hinanden i de processer, hvor de til gavn for borgere og erhvervsliv med fordel kan arbejde sammen.

*Videndeling* indebærer, at kommunen og selskabet deler opnåede erfaringer fra projekter mv., og at kommunen og selskabet skaber rammer, der understøtter medarbejdernes videndeling på tværs af organisationerne.

Ovenstående sikres bl.a. gennem møder og arbejdsgrupper, jf. samarbejdsplanen i bilag 1.

#### **4. PRIORITERINGER**

Kommunen ønsker et dynamisk og godt lokalt erhvervsklima, der skal sikre en fortsat udvikling af kommunens arbejdspladser og tiltrækning af iværksættere, investorer og arbejdskraft.

*Samarbejdet med erhvervslivet* skal derfor være præget af dialog og videndeling, og selskabet skal sammen med kommunen fokusere på udvikling af nye løsninger, der kan bidrage til at gøre kommunen endnu mere attraktiv for erhvervslivet.

*Serviceniveauet* skal afspejle kommunens mål om en smidig, effektiv og gennemsigtig sagsbehandling. Borgere og virksomheder skal opleve, at selskabet er fagligt kompetent og serviceminded, og at sagsbehandlingen er helhedsorienteret og bygger på dialog og åbenhed.

*Forsyningsikkerhed* er selskabets egentlige hovedformål. For at sikre en tilstrækkelig afledning og håndtering af spildevand i forsyningsområdet, skal infrastrukturen udvikles og vedligeholdes efter de til enhver tid gældende standarder og fremtidssikres i overensstemmelse med kommunens miljømål og planer for klimatilpasningen.

Det er kommunens ønske, at selskabet aktivt tager *miljø- og klimamæssige udfordringer* op, og at selskabet bidrager aktivt og konstruktivt i kommunens planlægning, herunder særligt i udarbejdelsen og revisionen af spildevandsplanen og klimatilpasningsplanen.

Under hensyntagen til selskabets geografiske vilkår skal *taksterne* afspejle, at selskabet drives effektivt. Kommunen tager ved prioriteringen af selskabets opgaver højde for de lovgivningsmæssige rammer, som selskabet er underlagt, herunder prisloftreguleringen i vandsektorloven.

Selskabet skal være en *attraktiv arbejdsplads* og have fokus på kompetenceudvikling og trivsel, give plads til fornyelse og udvikling af nye løsninger samt sikre et trygt arbejdsmiljø præget af ligestilling, dialog og tillid.

## **5. SELSKABETS SAMARBEJDE MED ANDRE SELSKABER**

Kommunen ønsker, at selskabet fortsat arbejder for at opnå fordele og synergieffekter gennem samarbejde med andre forsyningsselskaber.

Kommunen anser det for at være et naturligt led i udviklingen af selskabet, at kommunen og selskabet til stadighed arbejder for en effektiv drift af selskabet og løbende afsøger mulighederne for at effektivisere f.eks. ved at fusionere eller på anden måde samarbejde med andre vand- og spildevandsselskaber eller evt. andre forsyningsselskaber.

## **6. EVALUERING OG REVISION AF EJERSTRATEGIEN**

Udvalget for natur, teknik og miljø og bestyrelsen for Syddjurs Spildevand A/S har evalueret ejerstrategien i foråret 2018. De besluttede at anbefale byråd og bestyrelse at fortsætte med den nuværende strategi til 2022.

Efter kommunalvalg i 2021 vil de nye byråd og Syddjurs Spildevand A/S i fællesskab evaluere ejerstrategien i foråret 2022.

Herudover drøftes erfaringer med ejerstrategien på møderne mellem kommunen og selskabet samt på fællesmøderne for medarbejderne, jf. samarbejdsplanen i bilag 1.

## **BILAG 1 SAMARBEJDSPLAN**

### Årsmøde i den øverste ledelse

Der afholdes i januar/februar hvert år et møde mellem borgmester, formand for natur-, teknik- og miljøudvalg samt direktør fra kommunen og bestyrelsesformand og direktør fra selskabet. På møderne drøftes de overordnede erfaringer med ejerstrategien og større projekter, der involverer kommunen og selskabet.

Møderne fastlægges af kommunen, der også sender udkast til dagsorden.

### Ledelsesmøder

Der afholdes ledelsesmøder mellem direktør og afdelingschefer fra kommunen og selskabet som udgangspunkt en gang i kvartalet. På møderne drøftes erfaringer med samarbejdet mellem kommunen og selskabet, verserende og kommende projekter samt arbejdsgruppernes organisering og virke, jf. nedenfor.

Møderne fastlægges af kommunen, der også sender udkast til dagsorden.

### Fællesmøder

Der afholdes i forlængelse af den ordinære generalforsamling et årligt fællesmøde for relevante medarbejderne i kommunen og selskabet. Her drøftes erfaringer med konkrete projekter med henblik på læring til fremtidige processer, og planlægning af og samarbejde om fremtidige projekter drøftes.

Formålet med møderne er at skabe videndeling på tværs af organisationerne, samt at bidrage til en fælles kultur, så ejerstrategien implementeres gennem det daglige arbejde.

Møderne fastlægges af selskabet, der i samarbejde med kommunen fastlægger indholdet af møderne.

## Arbejdsgrupper

Inden for nærmere fastsatte arbejdsområder nedsættes arbejdsgrupper med deltagelse af de relevante medarbejdere fra hhv. kommunen og selskabet. Det kan f.eks. være inden for "Virksomheder", "Vej", "Planlægning", "Miljø", "Myndighedsbehandling af anlægsprojekter" og "Data".

Formålet med arbejdsgrupperne er at sikre koordinering og videndeling på tværs af organisationerne, så opgaverne varetages bedst muligt i overensstemmelse med værdierne i ejerstrategien. Dette kan eksempelvis ske ved møder forud for og undervejs i konkrete, større projekter, samt evalueringsmøder, hvor erfaringerne fra hvert projekt samles og forankres til gavn for fremtidige projekter.

Hver arbejdsgruppe udarbejder et kommissorium, og selskabet sikrer, at kommissorier og oversigt over deltagere i de enkelte arbejdsgrupper er tilgængelige for de relevante medarbejdere i kommunen og selskabet.

## Årshjul

Der udarbejdes i 4. kvartal hvert år et årshjul med milepæle for det kommende år, herunder datoer for

- byrådsmøder,
- bestyrelsesmøder,
- frist for selskabets fremsendelse af årsrapport mv. med henblik på politisk behandling inden generalforsamlingen,
- generalforsamling,
- frist for selskabets fremsendelse af materiale til brug for takstgodkendelse,
- frist for udarbejdelse af årshjul for det kommende kalenderår.

Årshjulet udarbejdes af kommunen i samarbejde med selskabet. Kommunen indsætter datoer for de ovennævnte møder mellem kommunen og selskabet samt fællesmødet for medarbejderne, når datoerne er fastlagt.

## Oversigt over opgaver

Aktivitet	Deltagere	Hvornår	Tovholder
Årsmøde i den øverste ledelse	<u>Kommunen</u> : Borgmester, udvalgsformand og direktør <u>Selskabet</u> : Bestyrelsesformand og Direktør	Januar/ februar	Kommunen

Ledelsesmøder	<u>Kommunen</u> : Direktør og afdelingschefer <u>Selskabet</u> : Direktør og Afdelingschefer	Hvert kvartal	Kommunen
Fællesmøder	Relevante medarbejdere i kommunen og selskabet	Maj/juni	Selskabet
Arbejdsgrupper	Relevante medarbejdere i kommunen og selskabet	Ad hoc	Selskabet / Kommunen
Årshjul	-	4. kvartal	Kommunen
Evaluering af ejerstrategien	-	1. halvår 2022	Kommunen